Sofinancira Evropska unija

OBČINA IZOLA - COMUNE DI ISOLA
OBČINSKA UPRAVA - AMMINISTRAZIONE COMUNALE
Služba za investicije in javna naroči
Servizio investimenti e appalti pubblici

Številka: 430-2/2026
Datum: 30.3.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA ZA »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«

Naročnik:	**OBČINA IZOLA** **Sončno nabrežje 8** **6310 Izola**
Predmet javnega naročila:	Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli
Vrsta postopka za oddajo JN:	Postopek oddaje naročila male vrednosti (NMV)

Pripravil:

Rade Remištar, Višji svetovalec za javna naročila

Župan

Milan Bogatič

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JN

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ... 3
2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE ... 4
2.1. Podatki o naročnikih ... 4
2.2. Vrsta postopka in objava ... 4
2.3. Način in rok za predložitev ponudb ... 4
2.4. Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb ... 5
2.5. Pravna podlaga ... 5
2.6. Način priprave ponudbe ... 6
2.7. Jezik v ponudbi in neobvezen ogled ... 9
2.8. Stroški za izdelavo ponudbe ... 9
2.9. Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
2.10. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ... 9
2.11. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 10
2.12. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi ... 10
2.13. Rok plačila in način obračunavanja ... 10
2.14. Veljavnost ponudbe ... 10
2.15. Variantne ponudbe ... 10
2.16. Ponudbeni predračun ... 11
2.17. Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila ... 11
2.18. Zaupnost podatkov ... 11
2.19. Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije ... 12
2.20. Dopustne dopolnitve ponudb ... 13
2.21. Odločitev o oddaji naročila ... 13
2.22. Preveritev ponudbe ... 13
2.23. Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 13
2.24. Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK ... 14
2.25. Zahtevek za revizijo ... 15
2.26. Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika ... 16
2.27. ESPD ... 16
3. SESTAVNI DELI PONUDBE ... 18
4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ... 20
5. POGOJI ZA SODELOVANJE ... 23
6. OBRAZCI ... 28
6.1. (OBR-1) ... 28
6.2. (OBR-1A) ... 30
6.4. (OBR-3) ... 33
6.5. (OBR-4) ... 34
6.6. (OBR-5) ... 35
6.7. (OBR-6) ... 36
6.8. (OBR-7) ... 39
6.9. (OBR-8) ... 42
6.10.(OBR-9) ... 45
6.11.(OBR-10) ... 46
6.12.(OBR-11) ... 61

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-Fin 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in na podlagi obvestila o javnem naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti, v skladu s 47. členom ZJN-3, Občina Izola vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu z dokumenti v zvezi z oddajo JN predložijo ponudbe za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«.

»Projekt se sofinancira iz Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021−2027 v okviru Dogovora za razvoj Obalno-kraške razvojne regije, Cilj politike 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost RSO 2.7. Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.«

Predmet JN: Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli (gradnja).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 .

ŽUPAN
Milan Bogatič

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Podatki o naročnikih

Naročnik javnega naročila je: OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 IZOLA, matična številka: 5874190000, davčna številka: SI 16510801.

Sredstva za izvedbo so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 na:

- OB040-19-0022 Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade,
- 5232 OŠ Livade - investicije,
- Konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije

»Projekt se sofinancira iz Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021−2027 v okviru Dogovora za razvoj Obalno-kraške razvojne regije, Cilj politike 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost RSO 2.7. Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.«

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Za vsebino dokumentacije so relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa morebitna ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj omenjeni način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

Vrsta postopka in objava

Za oddajo predmetnega javnega naročila se uporabi postopek oddaje naročila male vrednosti. Javno naročilo se oddaja kot javno naročilo gradnje.

Javno naročilo je objavljeno na Portalu javnih naročil RS in na naslovu https://ejn.gov.si .

Način in rok za predložitev ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu

ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik pravočasno prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si . Za oddano se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Pravna podlaga

- Pravna po Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Ur.l. RS 91/2015, ZJN-3A, Ur.l.RS 14/2018, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100-22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur.l. RS, št. 43/2011, št. 60/2011-ZTP-D,63/2013, 90/2014-ZDU-1, 95/2014-ZIPRS1415-C, 96/2015-ZIPRS1617, 80/2016-ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP, 96/15 – ZIPRS1617 , 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O)
- Obligacijski zakonik (OZ-UPB Ur. L. RS, št. 97/2007, 64-16 – odl.US in 20/18 – OROZ631),
- Zakon o intergriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri),
- Kazenski zakonik (50/2012-UPB, 6/16- popr, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 -ZZNŠPP in 16/23),
- Zakon o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Ur.l.RS, št. 98/2004 – ZOPOKD-UPB1, 65/2008 – ZOPOKD-B, 57/12),

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

- Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1, Ur.l. RS, št. 65/2009-UPB3, 83/2009 Odl., 33/2011, 91/2011, 100/2011, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C, 18/21 in 18/23 – ZDU-10) in
- Drugi veljavni predpisi, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in druga veljavna zakonodaja.

Način priprave ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbo za celotno naročilo.

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

Ponudba je lahko samostojna, skupna ali s podizvajalci.

Ponudnik kot potencialni izvajalec se z oddajo ponudbe strinja, da bo razpisna dokumentacija vključno s ponudbeno dokumentacijo, del pogodbenega razmerja med njim in naročnikom, če bo izbran v postopku oddaje javnega naročila. Pogodbeno razmerje med naročnikom in izbranim ponudnikom nastane s sklenitvijo pogodbe.

Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba je ponudba, v kateri nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev), ki izpolnjujejo pogoje za ponudnika po tem razpisu. V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V primeru, da ponudbo predloži več pogodbenih partnerjev, morajo predložiti ustrezni akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju). Iz pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila mora biti razvidno naslednje:

- Kdo je nosilec posla pri izvedbi javnega naročila
- Pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- Obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- Izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo
- Izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije
- Navedba, da vsi partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno in solidarno.

Akt o skupnem nastopu mora ponudnik predložit že pri oddaji ponudbe in ni predmet dopolnjevanja ponudbe.
V primeru predložitve skupne ponudbe se tehnična in kadrovska sposobnost upošteva kot seštevek partnerjev v skupni ponudbi.

V kolikor se ponudnik sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, mora predložiti dokazilo, da bo imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo mora predložiti zavezujoč pravni akt, sklenjen za ta namen.

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca, nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom (ponudnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe, v kolikor tega ne stori izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora ponudnik v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in soglasje ponudnika, da naročnik neposredno plača podizvajalcu
- podizvajalsko pogodbo

V kolikor ponudnik pri oddaji ponudbe ne bo navedel zneska javnega naročila in vrsto del ki ga bo oddal v podizvajanje, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Prav tako mora ponudnik, v primeru, da zamenja podizvajalca oziroma sklene pogodbo z novim podizvajalcem v roku 5 dni po spremembi predložiti vse podatke, ki so zahtevani za podizvajalce.

Naročnik bo vsakega zamenjanega oziroma novega podizvajalca po podpisu osnovne pogodbe preveril, ali izpolnjuje predpisane pogoje za podizvajalca in to potrdil izvajalcu. Podizvajalec ne sme pričeti z deli, dokler ne sklene pogodbe s svojim naročnikom (izbranim izvajalcem) in dokler ga ne potrdi naročnik.

Izplačilo podizvajalcem je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 dolžan Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudnik mora predložiti tudi izpolnjen obrazec OBR-4 za vse podizvajalce

Naročnik bo za vse nove podizvajalce, ki niso bili navedeni v ponudbi s podizvajalci (zamenjava podizvajalcev ali uvedba novih podizvajalcev v delo) preden jih bo potrdil, zahteval predložitev vse dokumentacije, ki se zahteva za podizvajalce. V kolikor podizvajalci pogojev ne bodo izpolnjevali, jih naročnik ne bo potrdil.

Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe (skladno z zakonsko definicijo vsakokrat veljavnega Zakona o gospodarskih družbah) predložijo več ponudb, bodo vse ponudbe takšnega ponudnika oziroma povezanih družb izločene iz postopka oddaje javnega naročila. Prav tako bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri kateri isti ponudnik oziroma povezane družbe nastopajo enkrat kot samostojni ponudnik, drugič pa kot eden od ponudnikov v skupnem nastopu.
Če ponudnik oziroma z njim povezane družbe odda(jo) samostojno ponudbo ali če ponudnik oziroma z njim povezane družbe nastopa(jo) v skupni ponudbi, takšen ponudnik oziroma z njim povezane družbe ne sme(jo) nastopati v drugih ponudbah kot podizvajalec, ne glede na to, kakšno vrednost del bi takšen ponudnik opravil kot podizvajalec, v drugi ponudbi. V takem primeru bodo iz postopka oddaje javnega naročila izločene vse ponudbe, pri katerih nastopa isti gospodarski subjekt.
Podizvajalci lahko sodelujejo pri več ponudbah hkrati.

Jezik v ponudbi

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti obvezno napisana v slovenskem jeziku.

Neobvezen ogled

Naročnik ponudnikom pred oddajo ponudbe omogoča neobvezen ogled objekta na naslovu Krpanova ulica 5 v Izoli. Ogled ni obvezen, vendar ga naročnik priporoča zaradi lažjega razumevanja obsega in narave del.

Potencialni ponudnik, ki je zainteresiran za ogled pošlje zahtevo za le to preko vprašanj na Portal javnih naročil, najpozneje deset delovnih dni po objavi obvestila o javnem naročilu. Naročnik bo, ob morebitni zahtevi za ogled, v doglednem času objavil podatke o organiziranju ogleda na Portalu javnih naročil.

Ogled lokacije je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

Stroški za izdelavo ponudbe

Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker njegova ponudba ni bila sprejeta in v primeru, da naročnik v skladu z ZJN-3 ustavi postopek, zavrne vse ponudbe ali odstopa od predmeta javnega naročanja.

Pojasnjevanje dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno pravočasno.

Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec mora ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost le-te, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 10% od pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še 30 dni dlje od poteka roka za izvedbo del.

Kadar je kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, mora biti naročnik garancije za dobro izvedbo del vodilni partner.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izvajalec mora v roku 10 dni od podpisa prevzemnega zapisnika oziroma najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo naročniku izročiti brezpogojno bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, za obdobje splošnega garancijskega roka 5 let. Zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758..

Rok plačila in način obračunavanja

Rok plačila računa za naročnika je največ 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu Plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.
Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.
Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Veljavnost ponudbe

Ponudba brez kakršnihkoli popravkov ponudbenih cen mora veljati še 3 mesece od roka za oddajo ponudbe. Gospodarski subjekt, ki bo ponudil krajši rok veljavnosti ponudbe, bo izključen iz postopka oddaje javnega naročila

V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne.

Ponudbeni predračun

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu/Ponudbi na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Naročnik bo njegovo ponudbo izločil.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (stroške dela, materialne in druge potrebne stroške za izvedbo predmeta javnega naročila).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »**Skupna ponudbena vrednost**« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »**Predračun**« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »**Skupna ponudbena vrednost**«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »**Predračun**«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »**Skupna ponudbena vrednost**« in dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »**Predračun**«.

Če bo ponudnik ponudil neobičajno nizko ceno, bo naročnik ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3, preden bo takšno ponudbo zavrnil.

Izločitev ponudb, ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico do izločitve ponudb, ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila, v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Zaupnost podatkov

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi.

Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo **poslovno skrivnost**. ZGD-1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti.

V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato **sklep o določitvi poslovne skrivnosti** predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj."

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam.

Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

Izključitev ponudnikov, ki so sodelovali pri pripravi dokumentacije

Ponudnik ne sme biti posredno ali neposredno povezan s svetovalci ali katero koli osebo, ki je pripravljala načrt, specifikacije in drugo dokumentacijo, na katerega se nanaša predmetno javno naročilo.

Dopustne dopolnitve ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo v primeru formalno nepopolne ponudbe, v kolikor določenega dejstva ne bo mogel sam preveriti, dopustil in omogočil dopolnitev take ponudbe v skladu z določili 89. člena ZJN-3. Ponudnik ne bo smel spreminjati skupne vrednosti ponudbe.
Če ponudnik v roku, ki mu ga bo določil naročnik, ne bo ustrezno dopolnil ponudbe, bo naročnik tako ponudbo izločil.

Odločitev o oddaji naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila.

Odločitev o oddaji naročila naročnik sprejme najpozneje v roku 90 dni od roka za oddajo ponudb in mora biti vsebinsko v skladu s 3. odstavkom 90. člena ZJN-3.

Naročnik bo o vseh odločitvah v zvezi s postopkom javnega naročanja obvestil ponudnike na način, da podpisano odločitev glede tega objavi na portalu javnih naročil.

Preveritev ponudbe

V kolikor bo naročnik ugotovil, da je izbrani ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka.

Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.
Vsa dokumentacija je v slovenskem jeziku in je naročnik ne prevaja za tuje ponudnike. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

Sklenitev pogodbe in določila ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l.RS, št. 69/2011-UPB2, 158/20, 3/22 ZDeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju ZIntPK) je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo, oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V skladu s 35. členom ZIntPK mora naročnik v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe pridobiti pisno izjavo fizične ali odgovorne osebe poslovnega subjekta o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik oziroma izvajalec, če ne bi sklenil pogodbe, oziroma je naročnik od nje odstopil zaradi razlogov na strani ponudnika oziroma izvajalca.

Pogodba bo pripravljena v skladu z vzorcem pogodbe iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati in jo vrniti naročniku najkasneje v roku 10 dni po prejemu pogodbe v podpis.
Če se ponudnik v tem roku ne odzove na podpis pogodbe, naročnik lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.

Zahtevek za revizijo

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011 - ZTP-D, 63/2013, 90/2014 - ZDU-1I, 95/2014 - ZIPRS1415-C, 96/2015 - ZIPRS1617, 80/2016 - ZIPRS1718, 60/2017, 72/2019; ZPVPJN) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži na vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 (deset) delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih

naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo preko sistema eRevizija.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun Ministrstva pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo, ki se uporabi za oddajo naročila je **najnižja ponudbena cena**. Izbran bo izvajalec, ki bo za izvedbo javnega naročila ponudil najnižjo skupno ceno brez DDV, ter bo izpolnjeval vse zahteve in pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: https://ejn.gov.si/espd/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Pri izpolnjevanju obrazca ESPD mora gospodarski subjekt/ponudnik v Oddelku D navesti, ali namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, kot to določa 94. člen ZJN-3, in, če je to znano, katerim gospodarskim subjektom. Pri tem je Oddelek D namenjen navedbi **zgolj tistih podizvajalcev**, na katerih zmogljivosti se kandidat oziroma ponudnik **ne sklicuje, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje, ki jih je določil naročnik**. Vsi gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje kandidat oziroma ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – tudi podizvajalci, so namreč navedeni že v prejšnjem oddelku (Oddelek C).

V Oddelku C se gospodarski subjekt izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 **sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje**. V primeru, da na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESDP vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje.

3. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	**Ponudba – podatki o ponudniku (OBRAZEC 1)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
2.	**Podatki o partnerju (OBRAZEC 1A)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 1A mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika partnerja ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«
3.	**Ponudbeni predračun (OBRAZEC 2)** Obrazec ponudbe na prilogi št. 2 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »predračun«
4.	**Izjava podizvajalca da bo dela opravljal sam (OBRAZEC 3)** V kolikor bo ponudnik dela opravljal sam, mora biti Obrazec 3 elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5.	**Podatki o podizvajalcu (OBRAZEC 4)** Obrazec št. 4 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

6.	**Pooblastilo za neposredno plačilo naročniku (OBRAZEC 5)** Obrazec št. 5 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe podizvajalca in sicer za vsakega od podizvajalcev. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7.	**Izjava ponudnika, da bo priskrbel finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** (**OBRAZEC 6)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8.	**Izjava ponudnika, da bo priskrbel finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi (OBRAZEC 7)** Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
9.	**Izjava po 14. členu ZIntPK (OBRAZEC 8)** Obrazec št. 8 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
10.	**Izjava o nepovezanosti – (OBRAZEC 9)** Obrazec št. 9 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
11.	**Vzorec pogodbe** (**OBRAZEC ŠT. 10)** Obrazec št. 10 mora biti izpolnjen na mestih, ki jih izpolnjuje izvajalec in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
12.	V kolikor ponudnik sodeluje s podizvajalci mora priložiti tudi podizvajalsko pogodbo, če sodeluje s partnerjem pa akt o skupnem nastopu Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

4. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

A. <u>NEOBSTOJ OBVEZNIH IZKLJUČITVENIH RAZLOGOV (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)</u>

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79 in 80 . členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1)

-– terorizem (108. člen KZ-1),
– financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
– ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
– novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
– spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
– trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
– sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
– kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
– goljufija (211. člen KZ-1),
– protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
– povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
– oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
– poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
– goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
– preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
– preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
– preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
– neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
– ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
– izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
– zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
– zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
– zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
– zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
– nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
– nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
– ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
– ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
– pranje denarja (245. člen KZ-1),
– zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
– uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),

– izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
– davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
– tihotapstvo (250. člen KZ-1),
– zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
– oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
– izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
– jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
– dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
– sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
– dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
– hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Za potrebe preverjanja razloga za izključitev v E-Dosje naj ponudnik v delu II ESPD – informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta vpiše EMŠO njegovih oseb

Gospodarski subjekti (ponudniki, partnerji v skupini, podizvajalci), ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, v prijavi predložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo zgoraj navedeni razlogi za izključitev.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež ponudnik (partner v skupini, podizvajalec).

B. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt mora imeti izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, pri čemer vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt nima izpolnjenih obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na

dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – negativne reference (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

D. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – b točka četrtega odstavka 75. člena

Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav njem ni ugotovil dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi mu bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III D: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

E. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV – a) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže **kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava**, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo

v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

F. RAZLOG ZA IZKLJUČITEV - b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3

Če se je nad gospodarskim subjektom začel **postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije**, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III C **Razlogi za izključitev**«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi - ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi, vse podizvajalce ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vse dejanske (končne) izvajalce posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi za te subjekte katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

5. POGOJI ZA SODELOVANJE

A. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti – prvi odstavek 76. člena ZJN-3

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO: Izpolnjen obrazec **ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, **Vpis v ustrezen poklicni register** ALI **Vpis v poslovni register**«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi – ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci, ne glede ne fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi. V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov oziroma primerljivega dokazila.
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

B. ***Ekonomski in finančni položaj - 6. odstavek 77. člena ZJN-3***

Ponudnik/partner v zadnjih šestih mesecih do objave tega javnega naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa.

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. pod točko B., pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«, navesti izjavo iz katere izhaja izpolnjevanje zahtevanih pogojev glede neblokade transakcijskih računov v zahtevanem obdobju).
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.
Pogoj mora izpolniti ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi, vsi podizvajalci ne glede na fazo izvedbe javnega naročila v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila, vsi dejanski (končni) izvajalci posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada.
V kolikor ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, tudi ti subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

C. ***Tehnična sposobnosti gospodarskega subjekta (osmi odstavek 77. člena ZJN-3) – za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste***

Gospodarski subjekt mora izkazati:
Ponudnik, mora dokazati, da je v zadnjih petih letih, od dneva objave javnega naročila, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) vsaj dva istovrstna dela, vsakega v vrednosti najmanj 150.000,00 EUR brez DDV, ponudnik pa je imel za predstavljeno referenčno delo sklenjeno gradbeno pogodbo z investitorjem referenčnega dela. Referenčni posli se med seboj ne seštevajo, temveč mora biti zahtevana pogodbena vrednost izpolnjena z enim referenčnim poslom.

Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik sebi ali podizvajalcu.

Kot zaključek del posameznega referenčnega posla velja datum podpisa prevzemnega zapisnika/izstavitve končnega obračuna/izdaje uporabnega dovoljenja /plačila končne situacije.

Ponudnik mora navesti referenčni objekt in njegovo vrednost ter predložiti potrjeno referenco s strani investitorja-naročnika.
Dela so morala biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.
Posamezna referenca se mora nanašati na enega naročnika in eno oz. zaključen sklop del, ki predstavljajo funkcionalno celoto.

Ponudnik mora biti tehnično sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega naročila in mora razpolagati s potrebnimi tehničnimi sredstvi in opremo za izvajanje del, ki je predmet javnega naročila ter imeti zadostne proste kapacitete za izvedbo razpisanih del tako, da bo naročilo lahko izvedel v roku, ki ga zahteva naročnik.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti

DOKAZILO: Obrazec ESPD (v delu IV. Oddelek C., pod »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste« navesti zahtevane informacije in podatke).
Ponudnik mora referenčni pogoj izkazati že ob oddaji ponudbe, v nasprotnem primeru, bo naročnik njegovo ponudbo zavrnil.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav v ESPD. V ta namen mora ESPD vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od gospodarskega subjekta zahteval predložitev dodatnih dokazil, kot na primer: kopije sklenjenih pogodb za referenčne posle, izdane in potrjene situacije, zapisnike operativnih sestankov, podatke o referenčnih poslih, ipd...
Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav.

D. Zavarovanje dobre izvedbe

Za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za dobro izvedbo, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe naročniku izročiti naročniku brezpogojno in na prvi poziv unovčljivo zavarovanja za dobro izvedbo v višini 10% pogodbene vrednosti skupaj z DDV, unovčljivo na prvi poziv in z veljavnostjo še 30 dni po poteku roka za izvedbo del.

V kolikor se rok za izpolnitev obveznosti med izvajanjem pogodbe zaradi kakršnih koli vzrokov podaljša oziroma v primeru, ko se pogodbena vrednost iz kateregakoli razloga z aneksom poviša, mora izvajalec dostaviti novo zavarovanje za dobro izvedbo, z novim datumom veljavnosti oziroma z višjim garantiranim zneskom!

Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo zavarovanja za dobro izvedbo.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti unovčil, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec, priglašeni podizvajalec ali partner v skupnem nastopu(kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu);
- izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,
- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Zavarovanje za dobro izvedbo velja v primeru celotne neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali delne neizpolnitve pogodbenih obveznosti, če delno izpolnjena storitev izvajalca po pogodbi ne zadovoljuje pogodbenim zahtevam. Zavarovanje za dobro izvedbo bo unovčeno v primeru, da pogodbena stranka (ponudnik) ne bo izpolnila pogodbenih obveznosti v skladu z zahtevami in določili, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe in iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

E. Zavarovanje odprave napak

Za zavarovanje odprave napak v garancijski dobi mora ponudnik priložiti ponudbi izjavo, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku zagotovil zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi, kot izhaja iz določil dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se obvezuje, da bo na zahtevo naročnika ugotovljene napake v garancijski dobi odpravil v roku in pod pogoji določenimi v pogodbi. Če izvajalec teh napak ne odpravi v skladu s pogodbo, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik, na račun izvajalca.

Za pokritje teh stroškov bo izvajalec najkasneje v roku 10 dni od podpisa prevzemnega zapisnika oziroma najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo naročniku predati finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v zahtevani obliki, glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, v skupni višini 5% pogodbene vrednosti (z vključenim DDV), veljavno še vsaj še 30 dni dalj kot je pogodbeno dogovorjeni garancijski rok.

F. Zavarovanje odgovornosti

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo po GZ-1, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njihove dejavnosti. Višina letne zavarovalne vsote, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj v višini 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do junija 2026 z možnostjo podaljšanja.

Ponudnik je dolžan imeti ob sklenitvi pogodbe sklenjeno veljavno zavarovanje odgovornosti za škodo iz naslova pravnih napak, ki bi utegnila nastati investitorjem in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti pomočnika inženirja pravne stroke. Višina letne zavarovalne vsote zavarovanja odgovornosti pravnika ali odvetnika, ki se jo določi v zavarovalni pogodbi, mora biti najmanj 50.000,00 EUR. Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku predložiti kopijo veljavne zavarovalne police ali zavarovalne pogodbe, iz katere mora biti razvidno kritje odškodninskih zahtevkov do junija 2026 z možnostjo podaljšanja

G. Zeleno javno naročanje – upoštevanje tehničnih zahtev vezanih na zeleno javno naročanje

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da so pri izvedbi naročila izpolnjeni cilji v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21) in projektnimi rešitvami.

Zahteva se ustrezna dokazila in potrdila, skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Ponudnik mora najkasneje pri primopredaji objekta naročniku posredovati tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da uporabljeni gradbeni materiali in vgrajena oprema izpolnjujejo naročnikove zahteve glede deleža uporabljenih umetnih in recikliranih materialov, kot izhaja iz točke 1.2. dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen **ESPD** (v delu IV. Oddelek C., pod »**Ukrepi za okoljsko ravnanje**«), kjer ponudnik izjavi, da bo pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval zahteve v skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) in projektnimi rešitvami.

Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi tretjega odstavka 47. člena ZJN-3 naročnik v postopku naročila male vrednosti ni dolžan preverjati obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi v resničnost ponudnikovih izjav.

6. OBRAZCI

6.1. *(OBR-1)*

PONUDBA ŠT. _____ z dne _____

1) SPLOŠNI PODATKI O PONUDNIKU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba pooblaščena za tolmačenje ponudbe	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
Pristojni davčni urad	
ID številka za DDV	

Osebe, ki imajo v gospodarskem subjektu funkcijo člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta mali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem*

Ime in priimek osebe	Funkcija

*Ponudnik mora za vse te osebe v ponudbi priložiti pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence glede kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena ZJN-3

GOSPODARSKI SUBJEKT SODI MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES

DA NE

2) <u>NAČIN IZVAJANJA DEL</u>

Izjavljamo, da bomo prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S partnerji v skupni ponudbi – priloga OBR-1A
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, partner _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) <u>VELJAVNOST PONUDBE</u>

Ponudba je veljavna najmanj do 1. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

4) <u>ROK IZVEDBE DEL</u>

S pogodbenimi deli smo pripravljeni pričeti takoj po podpisu pogodbe.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum: Žig: Podpis:

Priloge:

- Sklenjena pogodba o skupni izvedbi del v primeru skupne ponudbe

Opozorilo:

- Sestavni del tega obrazca so tudi sklenjen pravni akt o skupni izvedbi pogodbenih obveznosti v primeru skupne ponudbe.

6.2. ***(OBR-1A)***

1) PODATKI O PARTNERJU

Naziv	
Naslov in sedež	
Odgovorna oseba za podpis pogodbe	
Kontaktna oseba	
Telefon in telefax kontaktne osebe	tel. št.: faks št.:
E-mail	
Transakcijski računi	
Matična številka	
ID številka za DDV	

2) **PREVZETA DELA IN VREDNOST TEH DEL**

V skladu z razpisnimi pogoji in dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila bomo kot partner v skupni ponudbi izvedli naslednja dela:

_____

_____

_____, kar predstavlja _____% razpisanih del, v vrednosti _____EUR brez DDV.

Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

3) NAČIN IZVAJANJA DEL

Izjavljamo, da bomo kot partner v skupni ponudbi prevzete pogodbene obveznosti opravili:

- Samostojno, brez podizvajalcev
- S podizvajalci
- S podizvajalcem, ki v razmerju do nas izpolnjuje kriterije za povezano družbo po Zakonu o gospodarskih družbah

Izjavljamo, da bomo sami izvedli _____% pogodbenih obveznosti, podizvajalcem pa oddali _____% pogodbenih obveznosti. (izpolniti v primeru podizvajalcev)

ZAVEZUJEMO SE, da bomo v skladu s pogoji te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila pravočasno sklenili pogodbe s podizvajalci.

4) VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je veljavna najmanj do _____. V primeru vloženega zahtevka za revizijo smo vezani na ponudbo do sklenitve pogodbe oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije.

Izjavljamo, da priloge k ponudbi predstavljajo sestavni del naše ponudbe.

Datum:	Žig:	Podpis:
_____		_____

OPOZORILO:

- Vsak partner v skupni ponudbi izpolni obrazec OBR-1A
- Partner v skupni ponudbi mora z vodilnim partnerjem obvezno skleniti pogodbo o skupnem nastopanju kot zavezujoč pravni akt in mora biti priložen k ponudbi kot pogoj za popolno ponudbo.

6.3. ***(OBR-2)***

PONUDBENI PREDRAČUN

Na obvestilo o javnem naročilu »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«, objavljenem na portalu javnih naročil, dajemo ponudbo, kot sledi:

Številka ponudbe:	
Datum:	

PONUDNIK:

Firma/Ime ponudnika:	
Sedež/Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka:	

PONUDBENA CENA

Ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupaj ponudbena cena z DDV	EUR

Ponudnik
Žig in podpis zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe

Sofinancira
Evropska unija

6.4. ***(OBR-3)***

Ponudnik/partner_____

IZJAVA

Izjavljamo, da bomo predmetno javno naročilo izvajal sami in na razpisanih delih ne bomo angažirali podizvajalcev.

Seznanjeni smo z dejstvom, da v kolikor ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, ima naročnik iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil, čeprav je v času oddaje ponudbe podizvajalsko razmerje že potekalo. Naročnik ponudnike opozarja, na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.5. ***(OBR-4)***

PODATKI O PODIZVAJALCU S PRIPADAJOČIM SOGLASJEM

NAZIV PODIZVAJALCA	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
TRANSAKCIJSKI RAČUN	
KONTAKTNA OSEBA	
Vsaka vrsta del, ki jih bo podizvajalec izvedel in vsaka vrsta blaga, ki ga bo podizvajalec dobavil	
Količina, vrednost, rok izvedbe del podizvajalca	

Zahtevamo direktno plačilo:

- DA - NE

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik v tem obrazcu navedenega podizvajalca, soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalci), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi tega javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun in sicer na podlagi naših izstavljenih situacij, ki jih bo predhodno potrdil in bodo priloga situacijam, ki jih bo naročniku potrdil podizvajalec.

Datum in kraj: _____

PODIZVAJALEC
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

OPOZORILO
Obrazec 4 izpolni vsak podizvajalec posebej

Izbrani ponudnik mora z dejanskim podizvajalcem skleniti pogodbo, s katero se uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

6.6. ***(OBR-5)***

Ponudnik /partner_____

_____

P O O B L A S T I L O

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, za katere smo predložili OBR - 4.

To pooblastilo je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«

Kraj in datum:_____

PONUDNIK/PARTNER
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. pooblaščene osebe)

6.7. ***(OBR-6)***

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Kraj in datum:
Upravičenci po pogodbi : Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini _____ € (10 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje od roka za izvedbo del.

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

Obrazec »Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje/Garancija za dobro izvedbo posla)

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodba za javno naročilo z oznako 430-2/2026, katerega predmet je »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov) ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv** (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

** Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*
*** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*

6.8. ***(OBR-7)***

IZJAVA PONUDNIKA, DA BO PRISKRBEL FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Kraj in datum:
Upravičenci po pogodbi: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

IZJAVLJAMO

da bomo, v kolikor bomo izbrani na javnem razpisu za izbiro izvajalca za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli« kot najugodnejši, priskrbeli nepreklicno in brezpogojno finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v višini _____ € (5% od pogodbene vrednosti z vključenim DDV), plačljivo na prvi poziv v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, z veljavnostjo še 30 dni dlje kot je pogodbeno dogovorjen garancijski rok.

PONUDNIK:
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

Obrazec zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ*

Za:
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA: (Kavcijsko zavarovanje/ zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi)

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: Občina Izola, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se pogodba za javno naročilo, sklenjena na podlagi postopka z oznako 430-2/2026, katerega predmet je »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«).*

ZNESEK V EUR: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT* sistemu na naslov *(navede se SWIFT* naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: (*garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT* naslov)*

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije** na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

**Podatke za SWIFT sistem se izpolni samo v primeru predložitve bančne garancije.*
*** Enotna pravila za garancije se uporabljajo samo v primeru predložitve bančne garancije.*

6.9. *(OBR-8)*

IZJAVA
po 14. členu ZIntPK

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK), je organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 eurov brez DDV od ponudnika **zaradi zagotovitve transparentnosti posla** in **preprečitve korupcijskih tveganj** dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke:

- o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov,
- ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani izvajalec javnega naročila za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«

(pravna oseba, podjetnik, društvo, zavod ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma/Ime: _____

Sedež/Naslov: _____

Matična številka: _____

Davčna številka: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označiti): DA ☐ NE ☐

IZJAVLJAMO, DA SO V NAŠEM LASTNIŠTVU UDELEŽENE SLEDEČE FIZIČNE IN PRAVNE OSEBE:

	Firma, matična in davčna št. pravne osebe oziroma **ime in priimek fizične osebe**	**Sedež pravne osebe** oziroma **prebivališče fizične osebe**	**Lastniški delež v %** oziroma **delež ustanoviteljskih pravic v %**	**Tihi družbenik**[2] (ustrezno označiti) – če DA, potem navesti nosilca tihe družbe
1.				DA ☐ NE ☐
2.				DA ☐ NE ☐
3.				DA ☐ NE ☐
4.				DA ☐ NE ☐

V kolikor je v lastništvu ponudnika udeleženih več fizičnih ali pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

PODATKI O DRUŽBAH, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom[3]

[2] Novela Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 57/12 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki prenehajo obstajati z dnem 28.7.2012, zato te del določbe 14/VI ZIntPK za družbe s sedežem v RS, ne pride več v poštev. Določba pa velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.

[3] 527. člen ZGD

Za povezane družbe se štejejo pravno samostojne družbe, ki so v medsebojnem razmerju, tako da:

- ima ena družba v drugi večinski delež (družba v večinski lasti in družba z večinskim deležem);
- je ena družba odvisna od druge (odvisna in obvladujoča družba);
- so koncernske družbe;
- sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi, ali
- so povezane s podjetniškimi pogodbami.

	Firma, sedež, matična in davčna številka pravne osebe	Razmerje v skladu s 527. členom ZGD-1
1.		
2.		
3.		

V kolikor je s ponudnikom povezanih več pravnih oseb, je potrebno izjavi priložiti seznam teh oseb, z vsemi zahtevanimi podatki.

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik oziroma je udeležena pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitev uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi, nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

GOSPODARSKI SUBJEKT
(žig in podpis zakonitega zastopnika oz. poobl. osebe)

6.10. ***(OBR-9)***

IZJAVA
po 35. členu[4] ZIntPK

V skladu s petim odstavkom 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb, ZIntPK) poda fizična ali odgovorna oseba poslovnega subjekta pisno izjavo o tem, da fizična oseba oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Spodaj podpisani(-a): Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.

(podpisnik navede ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)

izjavljam,

da poslovni subjekt »Kliknite ali tapnite tukaj, če želite vnesti besedilo.« [5] ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Datum:_____ Žig poslovnega subjekta: Podpis fizične / odgovorne osebe:

_____

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

[4] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka tega člena.

[5] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

6.11. VZOREC POGODBE (OBR-10)

OBČINA IZOLA, Sončno nabrežje 8, 6310 Izola, ki jo zastopa župan Milan Bogatič, matična številka: 5874190000, ID za DDV:: SI 16510801, (v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

_____, ki ga zastopa direktor, matična številka:_____, ID za DDV:_____ (v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

GRADBENO POGODBO
za »Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti za »**Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli**«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil dne _____, pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb z Obvestilom o odločitvi o oddaji javnega naročila, z dne _____, izbral izvajalca kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila »**Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli**«,
- je Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila postalo pravnomočno
- kot najugodnejšega ponudnika po ponudbi št._____, z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe, izbrala izvajalca;
- Sredstva za izvedbo so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 na OB040-19-0022 Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade, 5232 OŠ Livade - investicije, Konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije;
- Projekt se sofinancira iz Programa evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2021−2027 v okviru Dogovora za razvoj Obalno-kraške razvojne regije, Cilj politike 2: Bolj zelena, nizkoogljična Evropa, Prednostna naloga 3: Zelena preobrazba za podnebno nevtralnost RSO 2.7. Izboljšanje varstva in ohranjanja narave ter biotske raznovrstnosti in zelene infrastrukture, tudi v mestnem okolju, in zmanjšanje vseh oblik onesnaževanja.
- je izvajalec, v fazi postopka javnega naročila, podal izjavo iz petega odstavka 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 –uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzeme izvajanje del pri ureditvi zunanjega šolskega prostora OŠ Livade v Izoli v skladu s ponudbo izvajalca št. _____, z dne _____ ter ponudbenega predračuna (v nadaljevanju ponudba).

Vsa dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena je sestavni del te pogodbe, zato so sestavni del te pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz dokumentacije predmetnega naročila, ki niso izrecno navedene v tej pogodbi.

V primeru nasprotja med to pogodbo, dokumentacijo naročila in ponudbo izvajalca, veljajo najprej določila te pogodbe, nato določbe dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej pogodbi izrecno drugače navedeno.
Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe, da je seznanjen s pogoji na gradbišču in s podpisom te pogodbe potrjuje, da je spoznal vse rizike, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pogodbena dela, to je gradbena dela, izvedel kakovostno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, v obsegu, kot je razvidno iz izvajalčeve ponudbe št._____ , z dne _____ in v skladu z dokumentacijo.

4. člen

Izvajalec bo dela izvedel na osnovi dokumentacije iz 2. člena te pogodbe ter:
- pisnega tolmačenja nadzornika in vodje projekta v primeru nejasnosti;
- zakonov in predpisov s področja graditve objektov, varstva pri delu in varstva pred požarom, tehničnih predpisov, normativov in standardov, ki urejajo izvajanje pogodbenih del.

VREDNOST POGODBENIH DEL

5. člen

Cena pogodbenih del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca št._____, z dne _____ v potrjeni in sprejeti predračunski vrednosti, ki znaša:

Ponudbena cena	EUR
DDV 22%	EUR
SKUPAJ (z DDV)	EUR

z besedo: evrov in /100 brez vključenega DDV

V pogodbeni ceni del so, z izrecnim jamstvom za njeno pravilnost, vključeni vsi stroški izvajalca, potrebni za izvedbo vseh del po tej pogodbi tako, da so cene na enoto fiksne in nespremenljive do zaključka in uspešnega prevzema pogodbenih del, ne glede na spremenjene okoliščine predmetne investicije. Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno ceno.

V pogodbeni ceni so že upoštevana tudi vsa pomožna dela, ki obsegajo predvsem:
- obvestila in soglasja, ki se nanašajo na organizacijo gradbišča in izvedbo vseh del;
- izdelavo elaborata za prometno ureditev, vključno s postavitvijo začasne prometne signalizacije in ureditvijo obvozov;
- pridobitev dovoljenja za zaporo ceste;
- zagotovitev deponije za odlaganje viškov izkopanega materiala in plačilo vseh taks;

- sanacijo vseh zemljišč oz. vzpostavitev prvotnega stanja, upoštevajoč pri tem izvedbo del po tej pogodbi ter končno čiščenje objekta;
- zagotovitev higiensko tehničnih pogojev za izvedbo del;
- morebitna druga pomožna dela.

V navedeni pogodbeni ceni so zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del predvidenih z izročenim popisom del. Izvajalec je dolžan izvesti tudi dela, ki z izročeno dokumentacijo niso predvidena, so pa predpisana z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke, ali če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta. Pogodbena dela se izvršijo do popolne funkcionalnosti objekta z zunanjo ureditvijo do uspešnega prevzema objekta.

Dodatna in nepredvidena dela, ki niso zajeta v ponudbi, bo izvajalec lahko izvajal samo na podlagi pisnega naročila predstavnika naročnika, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Če teh ni, bosta stranki ceno za ta dela določile na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Pooblaščeni predstavnik naročnika ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo dodatno naročenih del.
Izključen je morebiten vpliv sprememb nabavnih cen materiala in del na pogodbeno ceno. Izvajalec je dolžan z objekta in zemljišča odstraniti vse pri delu nastale ruševine, demontirane predmete in začasne objekte ter bo v tem smislu vzpostavil prvotno stanje ter končno očistil objekt, kar je vse všteto v pogodbeno vrednost iz prvega odstavka tega člena.

Predstavnik naročnika lahko od izvajalca zahteva, da določenih del, ki so dogovorjena po tej pogodbi in niso nujna za izpolnitev te pogodbe, ne izvede. To so opuščena dela, katerih vrednost se odšteje od pogodbene vsote, po enotnih cenah iz ponudbenega predračuna.

Končna pogodbena cena bo razvidna iz končnega obračuna del. Če bo vrednost izvedenih del nižja ali višja od pogodbene cene del, določene s to pogodbo, bosta pogodbeni stranki sklenili dodatek k tej pogodbi, s katerim bosta ugotovili končno pogodbeno vrednost izvedenih del.

POGODBENI ROKI

6. člen

Izvajalec se obvezuje pričeti z izvajanjem s to pogodbo prevzetih del najkasneje v roku 10 (deset) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe in uvedbi v delo in jih končati do določenega roka izvedbe tj. 60 koledarskih dni od uvedbe v delo.

Smatra se, da je izvajalec uveden v delo z dnem sklenitve pogodbe in s predajo objekta in zemljišča izvajalcu.

Uvedba v delo se opravi z zapisnikom, ki ga podpišejo predstavnik naročnika, izvajalec in pooblaščeni nadzornik. V primeru, da izvajalec v fazi uvedbe v delo ni aktiven in iz razlogov na strani izvajalca ne pride do uvedbe v delo v roku 10 koledarskih dni od uveljavitve te pogodbe, mu lahko naročnik pusti primeren dodatni rok za uvedbo v delo ali poda odstopno izjavo.

Za vsa dela je izvajalec dolžan izdelati usklajen detajlni terminski in finančni plan, ki ga je dolžan predložiti pooblaščenemu predstavniku naročnika v roku 7 dni od sklenitve te pogodbe. Izvajalec bo moral izvajati dela v predvideni dinamiki. Usklajen detajlni finančni in terminski plan, postane sestavni del te pogodbe.

Kot rok dokončanja del se šteje uspešno izvedena primopredaja, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih na primopredaji, izročitev vse potrebne dokumentacije (dokazilo o zanesljivosti objekta, predaja gradbenega dnevnika ter uspešno izvedena primopredaja naročniku (prevzem del).

7. člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati predstavnika naročnika če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

Roki se lahko spremenijo, če prekinitev izvajanja del upravičeno zahteva predstavnik naročnika, zaradi višje sile, ki jo definirajo zakonska določila, zaradi dodatnih del, izvedenih po pisni zahtevi predstavnika naročnika ali iz drugih utemeljenih razlogov iz 41. člena Posebnih gradbenih uzanc in sicer, če gre za naslednje situacije:
- naravni dogodki (požar, poplava, potres, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, ipd.)
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti;
- nepredvidljive fizične razmere, kot so pogoji za izvajanje del v zemlji ali vodi, ki niso bile predvidene s projektno dokumentacijo;
- druge fizične ovire, na katere izvajalec naleti na gradbišču;
- arheološke najdbe in grobišča;
- s strani naročnika povzročena sprememba organizacije dela oziroma gradbišča;
- zamuda pri uvedbi izvajalca v delo;
- ravnanje naročnika iz uzance 69;
- zamuda pri dobavi opreme, če jo nabavlja naročnik ali tisti, ki ga je ta določil;
- nepredvidena dela, za katera izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel, niti ni mogel vedeti, da se morajo izvesti;
- več dela, ki presegajo 10% količine, predvidene v dokumentu, iz katerega so razvidne količine in vrste posameznih del, ki sta jih pogodbenika ob sklenitvi pogodbe predvidela (npr. popis del);
- dodatna dela;
- ovire, ki so posledice naročnikove kršitve obveznosti iz 40. uzance.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas ter posledice ugotavljata predstavnik naročnika in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Pogodbeni rok se podaljša z dodatkom k tej pogodbi. Če dodatek za podaljšanje roka ni sklenjen, se šteje, da je izvajalec neupravičeno prekoračil pogodbeni rok.

Rok dokončanja pomeni predano dokazilo o zanesljivosti objekta, predaja gradbenega dnevnika, ter uspešno izvedena primopredaja predstavniku naročnika.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

8. člen

Sredstva za izvedbo so zagotovljena v proračunu Občine Izola za leto 2026 na:

- OB040-19-0022 Ureditev zunanjega šolskega prostora OŠ Livade,
- PP 5232 OŠ Livade - investicije,
- Konto 420402 Rekonstrukcije in adaptacije

Izvajalec bo obračunal izvršena dela z mesečnimi situacijami in s končno situacijo. Izvajalec je dolžan situacijo posredovati naročniku v elektronski obliki (e-račun). Na računu mora biti obvezno navedena številka pogodbe.

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po:

- cenah za enoto iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer;
- na osnovi, s strani odgovornega nadzornika, potrjenih začasnih in končne situacije.

Naročnik bo pogodbena dela plačal po uradno prejeti in od nadzornega organa potrjeni situaciji.

Končna situacija se izstavi za izvedena dela na podlagi zapisnika o kvalitativnem pregledu in usklajenega obračuna oziroma na podlagi zapisnika o primopredaji izvršenih del.

Plačilo končne situacije je pogojeno z dostavo finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku iz 19. člena.

Občina Izola izjavlja, da dela, ki se nanašajo na vodovod in fekalno kanalizacijo, naroča v okviru obdavčljive dejavnosti, za katero je skladno s 76. členom Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19 in 72/19, v nadaljevanju ZDDV-1) zavezanec za obračun DDV. Občina Izola izjavlja, da bo za opravljena dela iz 76.a člena ZDDV-1 izvedla samoobdavčitev. Izvajalec soglaša, da za opravljena dela, ki se nanašajo na vodovod in fekalno kanalizacijo izstavi ločen račun.

V sklopu preostalih del po tej pogodbi nastopa naročnik za potrebe opravljanja svoje redne dejavnosti, zato v skladu z 127. a členom Pravilnika o izvajanju zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 141/06, 52/07, 120/07, 21/08, 123/08, 105/09, 27/10, 104/10, 110/10, 82/11, 106/11, 108/11, 102/12, 54/13, 85/14, 95/14, 39/16, 45/16, 86/16, 50/17, 84/18, 77/19 in 58/21). Izvajalec soglaša, da preostala opravljena dela izstavi ločen račun z obračunanim davkom na dodano vrednost.

Rok plačila računa za naročnika je največ 30. (trideseti) dan od dneva prejema pravilno izstavljenega računa oziroma v skladu z veljavnim Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije, in sicer na izvajalčev transakcijski račun, ki je vsakokrat naveden na računu.

Plačilni rok prične teči naslednji dan po prejemu računa, ki je podlaga za izplačilo.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

9. člen

Naročnik se obvezuje preko pooblaščenega predstavnika naročnika:

- predati izvajalcu ustrezno dokumentacijo za izvedbo del,
- sodelovati z izvajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in kvalitetno,
- pravočasno obvestiti izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih obveznosti,
- izpolniti plačilne obveznosti po tej pogodbi.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se obvezuje:

- v skladu s predpisi o graditvi objektov zagotoviti pogoje za začetek izvajanja del,
- izpolnjevati vse obveznosti, ki jih za izvajalca določa zakon, ki ureja pogoje za graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov in na njegovi podlagi izdani predpisi,
- pred pričetkom del podrobno proučiti objekt ter predstavnika naročnika opozoriti na pomanjkljivosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- izvršiti pogodbena dela v korist naročnika v pogodbenem roku, strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in ostalimi pogoji iz razpisa in pogodbe;
- pogodbena dela opraviti sam ali s svojimi podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbeni dokumentaciji in predstavnik naročnika z njimi soglaša;
- zagotoviti stalno prisotnost vodje del na gradbišču oziroma objektu;
- sodelovati s pooblaščenim predstavnikom naročnika ter upoštevati naročnikove ekonomske in tehnične pogoje;
- dajati potrebna pojasnila in po potrebi reševati probleme, nastale na objektu, pri čemer morajo biti vse rešitve izvedene na osnovi pisnega soglasja nadzornega organa;
- prevzeti stroške pripravljalnih del, organizacije, prijave, ureditve in čuvanja gradbišča, ter izdelave gradbiščne table, ustrezno zavarovati gradbišče in temu ustrezno urediti in zavarovati dostop do objekta. Stroški za ureditev gradbišča, vključno s komunalnimi priključki, so zajeti v ceno pogodbenih del in se v nobenem primeru ne plačujejo posebej;
- prevzeti stroške nabave in vgradnje vsega materiala in opreme, predvidenega za vgradnjo in montažo;
- za vgrajene materiale, naprave ter izvedena dela predložiti predstavniku naročnika in nadzoru predpisane ateste, certifikate, meritve in dokazila, ki so zahtevana ter jih predati predstavniku naročnika, prav tako pa tudi izročiti vso predpisano dokumentacijo o kvaliteti izvedenih del (garantni listi ipd. - vsi tuji dokumenti morajo biti prevedeni v slovenski jezik in nostrificirani od pooblaščene institucije);
- da bo na zahtevo predstavnika naročnika pri pristojni organizaciji, ki jo bo določil predstavnik naročnika, naročil posebne preiskave materiala. Če bo preiskava pokazala neustreznost materiala ali izvedenih del, nosi stroške takih preiskav izvajalec, sicer pa naročnik;

- da bo vgrajeval samo prvovrstne materiale v kvaliteti predvidene s popisom del, v nasprotnem primeru pa bo takoj odstranil z gradbišča neustrezen material in/ali saniral neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke;
- da bo pred naročilom predložil predstavniku naročnika, odgovornemu vodji projekta in odgovornemu nadzorniku vzorce materiala z ustrezno dokumentacijo, ki ga bo vgradil ali montiral, na vpogled in pisno potrditev;
- prevzeti stroške prevozov, raztovarjanja in skladiščenja na gradbišču ter notranjega transporta na gradbišču;
- med gradnjo skrbeti, da ne poškoduje komunikacij in drugih objektov, ki bodo med gradnjo v funkciji gradbišča, ter sproti vse morebitne poškodbe sanirati;
- zaščititi vsa izvršena dela pred vremenskimi vplivi in drugimi poškodbami;
- redno voditi gradbiščno dokumentacijo, ki je zahtevana po predpisih o graditvi objektov in Pravilniku o gradbiščih;
- izvršiti zavarovanje gradbišča (objektov, del in ljudi) za čas od začetka del do prevzema in izročitve objekta s sklenitvijo ustrezne zavarovalne pogodbe pri pooblaščeni zavarovalni družbi;
- med izvajanjem del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu in varstva pred požarom in za izvajanje teh ukrepov, kakor tudi za posledice njihove morebitne opustitve prevzeti polno odgovornost;
- z vpisom v gradbeni dnevnik in pisno izjavo nemudoma obvestiti pooblaščenega predstavnika naročnika, da je pogodbena dela dokončal;
- samo s soglasjem predstavnika naročnika zamenjati morebitne podizvajalce, ki morajo izpolnjevati vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za podizvajalce;
- na svoje stroške umakniti oz. odstraniti z gradbišča odpadni in preostali material, opremo in delovna sredstva, kakor tudi začasne objekte, ki jih je postavil, urediti okolico in ceste, ki jih je uporabljal in vzpostaviti v prvotno stanje komunalne naprave, ki jih je med gradnjo uporabljal. V primeru, da izvajalec teh del ne opravi, to izvršijo naročnik na stroške izvajalca. Prav tako je izvajalec dolžan grobo čistiti gradbišče ter odstranjevati embalažo in druge nevarne ovire sproti, oziroma vsak dan po zaključku del;
- v primeru zahteve predstavnika naročnika zamenjati vodstvo gradbišča ali posameznika iz operative, v kolikor le-ti ne upoštevajo zahtev predstavnika naročnika oz. nadzornika ali malomarno in nekvalitetno izvajajo dela;
- upoštevati strokovne ocene in pripombe nadzornika glede kvalitete izvedenih del in že med izvajanjem del sproti odpraviti napake in pomanjkljivosti, na katere ga ta opozori;
- izdelati Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki v skladu z zakonskimi določili za področje gradnje ter pri izvajanju del ravnati v skladu z veljavno zakonodajo s področja ravnanja z gradbenimi odpadki ter voditi evidenco o količini in vrsti gradbenih odpadkov;
- pravočasno ukreniti, kar je treba za varnost delavcev, mimoidočih, prometa in sosednjih objektov ter varnost same gradnje in del, ki se izvajajo na gradbišču, opreme, materiala, in strojnega parka po veljavnem zakonu in predpisih o varstvu pri delu;
- da bo po končanih delih (do končnega obračuna) dostavil predstavniku naročnika vso potrebno dokumentacijo (atesti, projekti za vzdrževanje in obratovanje, ipd.) v pisni in elektronski obliki.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki jo s svojo dejavnostjo povzroči tretji osebi.

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela, material in opremo pred škodo oziroma uničenjem za ves čas do dneva izročitve pogodbenih del predstavniku naročnika. Izvajalec mora zavarovati dela, material in opremo za vgraditev pred nevarnostmi, ki se določijo glede na vse okoliščine, ki bi v danem primeru lahko vplivale na njihov nastanek.
V primeru, da izvajalec izvaja pogodbena dela s podizvajalcem, morajo vsa zavarovanja po tem členu zajemati tudi podizvajalce ali morajo podizvajalci imeti sklenjeno enako zavarovanje kot izvajalec.

Izvajalec naročniku jamči, da izpolnjuje pogoje za izvajalca, kot jih zahteva in opredeljuj veljavna gradbena zakonodaja, zlasti 16. člen Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23 – GZ-1).

11. člen

Izvajalec in njegovi delavci morajo pri gradnji ravnati po predpisih o varstvu pri delu, ki veljajo za dela in nevarnosti, ki nastanejo na objektu. Izvajalec in njegovi delavci morajo pri svojem delu uporabljati delovne priprave in naprave, ki ustrezajo predpisom o varstvu pri delu ter ustrezna sredstva za osebno varstvo pri delu.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi jo povzročil s svojo dejavnostjo naročniku ali tretji osebi.

12. člen

Izvajalec je dolžan med izvajanjem del po tej pogodbi vzdrževati delovna mesta čista in dnevno odstranjevati ves nepotrebni material ter pri tem upoštevati veljavni predpis o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanem delu mora zapustiti objekt in okolico čisto in urejeno. V nasprotnem primeru to lahko naredi naročnik sam, brez predhodnega obvestila, na stroške izvajalca oz. z unovčitvijo finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

13. člen

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora izvajalec predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku deset dni od podpisa pogodbe, v višini 10 % (deset odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del mora veljati vsaj še 30 dni od datuma dokončanja pogodbenih del oziroma do predložitve veljavnega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi z možnostjo podaljšanja. Predstavnik naročnika bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih del v primeru, da izvajalec pogodbenih del ne bi opravil dobro, kvalitetno, pravočasno ali bi od pogodbe odstopil med izvedbo, kar pomeni tudi opustitev izvajanja del.

Za dokončanje del se šteje izvršitev vseh obveznosti po tej pogodbi. Dela se zaključijo s primopredajnim zapisnikom, po uspešno izvedeni primopredaji, po odpravi morebitnih pomanjkljivosti po zapisniku o kvalitativnem pregledu in po predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi iz 19. člena pogodbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih del, kvaliteta in količina, mora izvajalec ob podpisu dodatka k tej pogodbi dostaviti predstavniku naročnika novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo del, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino

garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti. Če izvajalec v navedenem roku od sklenitve dodatka k tej pogodbi ne bo predložil ustreznega finančnega zavarovanja skladnega z določili te pogodbe, lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje in odstopi od pogodbe.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIK IN NADZOR

14. člen

Predstavnik naročnika po tej pogodbi je skrbnik proračunske postavke Rade Remištar,

Izvajalec določa za svojega predstavnika:……...

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

V primeru spremembe predstavnikov pogodbenih del se pogodbene stranke pisno obvestijo.

15. člen

Nadzornik kot predstavnik naročnika izvaja strokovni nadzor nad izvedbo pogodbenih del v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, ni pa pooblaščen za spremembe pogodbenih določil.

Vsako neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti se ugotavlja z vpisom v gradbeni dnevnik izvajanja del. Na enak način se zahteva poročilo o ukrepih, ki jih bo izvajalec izvedel za sanacijo stanja. Strokovno utemeljeno poročilo o ukrepih mora izvajalec predložiti v treh delovnih dneh.

PODIZVAJALCI

16. člen

Izvajalec bo dela izvajal sam, brez podizvajalcev.

(ALI)

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali tudi naslednji podizvajalci, ki so podali zahtevo za neposredno plačilo:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV. Navedeni podizvajalec je podal

soglasje, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjene situacije oziroma neposredno plačuje navedenemu podizvajalcu.

Pri izvedbi predmeta pogodbe bodo sodelovali naslednji podizvajalci, ki niso zahtevali neposrednega plačila:

- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV.
- _____ (firma, sedež, matična in davčna številka ter TRR podizvajalca). Podizvajalec bo izvedel naslednja gradbena dela, storitve oziroma dobavil blago _____ v vrednosti _____brez DDV.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah naslednjih informacij:

- o spremembah podizvajalcev ter delov javnega naročila, ki jih je dal v podizvajanje;
- o kontaktnih podatkih in zakonitih zastopnikih podizvajalcev;
- izpolnjenih ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) ter
- morebitnih zahtevah podizvajalca za neposredno plačilo ter naročniku poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje iz prejšnjega odstavka tega člena.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del. Naročnik bo zavrnil predlog, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga. Naknadno angažirani podizvajalec ne sme pričeti z izvedbo del prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po pogodbi, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je skladno z ZJN-3 obvezno le, če podizvajalec v skladu in na način določen v 2. in 3. odstavka 94. člena ZJN-3 zahteva neposredno plačilo.

V primeru neposrednih plačil podizvajalcem mora izvajalec svoji situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ju je predhodno potrdil.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na delovišču, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ga izvajalec ni navedel v svoji

ponudbi oziroma ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k tej pogodbi, ima pravico odstopiti od te pogodbe ter unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

17. člen

V primeru, da podizvajalci iz prejšnjega člena ne zahtevajo neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije, pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

Izvajalec naročniku za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo za opravljena dela, priloži tudi soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

GARANCIJA, ODŠKODNINE IN POGODBENA KAZEN

18. člen

Izvajalec je odgovoren za kvaliteto izvršenih del.
Izvajalec jamči:

- da bo objekt zgrajen tako, da bo v celoti in v vseh svojih delih ustrezal zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne objekte;
- da bo pri gradnji uporabil samo atestirane materiale ustrezne kvalitete in sodobne metode postopkov;
- da bodo njegove dobave in storitve v okviru pogodbe kompletne in tehnično brezhibne.

19. člen

Ob prevzemu izvedenih del sta izvajalec in predstavnik naročnika ob prisotnosti nadzornika dolžna pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne pomanjkljivosti se vpišejo v zapisnik in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če stranki roka ne uspeta dogovoriti sporazumno, ga enostransko določi naročnik, pri čemer upošteva primeren rok za odpravo.

20. člen

Izvajalec se obvezuje, na zahtevo predstavnika naročnika ugotovljene pomanjkljivosti v garancijski dobi, odpraviti takoj oz. v dogovorjenem roku. V kolikor izvajalec v času garancijske dobe ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi in bo ta dela izvedel drugi izvajalec.

21. člen

Garancijski rok za odpravo napak znaša 5 let za vsa dela.

Garancijski rok teče od datuma s strani predstavnika naročnika podpisanega primopredajnega zapisnika izvedenih del.

Za opremo, ki jo vgrajuje izvajalec, velja glede vsebine in roka garancija proizvajalca opreme, s pristavkom, da je izvajalec dolžan preskrbeti vso dokumentacijo o garancijah proizvajalca opreme, skupaj z navodili za uporabo in jo izročiti naročniku.

Izvajalec je dolžan ob prevzemu del oz. najkasneje 10 dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del izročiti zastopniku naročnika brezpogojno bančno garancijo (ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici) za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne vrednosti pogodbe z DDV, za obdobje splošnega garancijskega roka (5 let), z veljavnostjo vsaj 30 dni po preteku tega garancijskega roka..
Zavarovanje mora biti skladno z Obrazcem zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758.

Naročnik je pooblaščen unovčiti finančno zavarovanje iz prejšnjega odstavka za odpravo napak, ki so se pojavile v garancijskem roku in jih na njegov poziv izvajalec ni pravočasno odpravil v skupno dogovorjenem roku.

Brez predloženega finančnega zavarovanja primopredaja (prevzem del) ni opravljena.

22. člen

V primeru prekoračitve s pogodbo dogovorjenega roka za izvedbo del se izvajalec obveže plačati pogodbeno kazen v višini 1% končne pogodbene vrednosti (z DDV) za vsak dan prekoračitve roka, vendar ne več kot 10% pogodbene cene (z DDV).

Naročnik ima pravico uveljavljati pogodbeno kazen zaradi zamude pri izvajanju del najkasneje do sprejema in izročitve objekta, plačilo pa se lahko zahteva najpozneje do sklenitve končnega obračuna. Za znesek pogodbene kazni naročnik izvajalcu izstavi račun, ki ga mora poravnati v roku 30 dni od izstavitve računa. Stranki sta izrecno soglasni, da ima naročnik pravico zadržati plačilo končne situacije do plačila pogodbene kazni s strani izvajalca oz. računa pobotati in plačati samo razliko.
Poleg navedene kazni je v primeru prekoračitve roka izvajalec dolžan plačati celotni strošek nadzora za čas prekoračitve roka in za druge spremljajoče stroške, v roku 30 dni od izstavitve naročnikovega računa. Tudi za te stroške ima naročnik pravico zadržati plačilo končne situacije do plačila oz. ima pravico računa pobotati in plačati samo razliko.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Ne glede na pogodbeno kazen ima naročnik pravico uveljaviti od izvajalca tudi vso morebitno višjo škodo (ki presega 10% končne vrednosti pogodbenih del), ki bi mu bila povzročena zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca. Če bi škoda, ki jo naročnik utrpi zaradi neizpolnitve, nepravilne ali prepozne izpolnitve pogodbenih obveznosti s strani izvajalca, presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi povračilo celotne škode oziroma vse preostale škode do popolne odškodnine naročniku. Naročnik lahko tako od izvajalca zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki bi jo utrpel zaradi izvajalčeve zamude ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca, pri čemer mora izvajalec, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati v eventualnih sporih, nastalih zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca.

PREVZEM DEL

23. člen

Izvajalec mora takoj po dokončanju del pisno obvestiti predstavnika naročnika, da so pogodbena dela dokončana. Naročnik preko predstavnika naročnika prevzame od izvajalca pogodbena dela pod pogojem, da so dela kvalitetno izvedena in služijo svojemu namenu.

Končni prevzem del se izvede pod pogojem, da so pred tem odpravljene vse pomanjkljivosti, ugotovljene med gradnjo in pregledu objekta. O prevzemu se sestavi prevzemni zapisnik.

V prevzemnem zapisniku se natančno zabeleži predvsem:

- datum začetka in končanja del in datum prevzema del;
- ali izvedena dela ustrezajo določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- kakovost izvedenih del in pripombe predstavnika naročnika v zvezi s kakovostjo izvedenih del;
- predložitev dokazila o zanesljivosti objekta,
- dela, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za izvedbo teh del;
- morebitna odprta, sporna vprašanja tehnične narave med predstavniki pogodbenih strank;
- druge ugotovitve in predajo atestov in morebitnih garancijskih listov.

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti se izvajalcu določi nov rok za njihovo odpravo. Po pisni izjavi izvajalca, da je napake odpravil, se ponovno pregleda izvršena dela in izvrši primopredajo.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita, da mora izvajalec določena dela dokončati, popraviti ali jih ponovno izvesti, pa tega ne stori v dogovorjenem roku, sme naročnik unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in angažirati drugega izvajalca.

Pred iztekom garancijskih rokov iz pogodbe bosta predstavnik naročnika in nadzornik z izvajalcem opravila pregled objekta, s katerim se bo zapisniško ugotovilo morebitne pomanjkljivosti, nastale kot posledica nestrokovne izvedbe del.

24. člen

O skritih napakah, ki se pokažejo v garancijski dobi, je vsak naročnik dolžan obvestiti izvajalca brez odlašanja. Stranki sporazumno določita primeren rok za odpravo napak, če to ne bo mogoče, pa ga določi naročnik sam.

Izvajalec je k odpravi napak dolžan pristopiti v dogovorjenem roku, v nujnih primerih pa takoj, ko je to mogoče.

Če izvajalec k odpravi napak ne pristopi in jih ne odpravi v primernem oziroma dogovorjenem roku, je po načelu dobrega gospodarja naročnik pooblaščen vnovčiti finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku in jih odpraviti z drugim izvajalcem.

ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi hujših kršitev pogodbenih obveznosti s strani druge pogodbene stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, v katerem je naveden primeren rok za odpravo kršitev, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

26. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe in unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo del:

- če pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti, kot tudi v primeru, da je zoper izvajalca pričet postopek zaradi insolventnosti,
- če izvajalec po svoji krivdi v roku 10 dni od uvedbe v delo ne prične z deli,
- če izvajalec po svoji krivdi zamuja z deli po faznih rokih iz potrjenega podrobnega plana napredovanja del več kot 15 dni, oziroma, če ne dosega pogodbeno dogovorjene in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- če izvajalec preneha z deli na gradbišču (zaprtje gradbišča) za več kot sedem (7) zaporednih dni,
- iz drugih razlogov, navedenih v tej pogodbi.

Pogodbe ni možno prekiniti zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti.

27. člen

Izvajalec lahko odstopi od pogodbe v primeru:
- če naročnik tudi po naknadno postavljenem roku ne posreduje navodil v zvezi z njegovimi vprašanji, pa so bistvena za izvedbo pogodbenih obveznosti,
- če pride v položaj, zaradi katerega iz objektivnih razlogov ni sposoben opraviti pogodbeno prevzetih del.

28. člen

Odstop od pogodbe lahko pogodbena stranka uveljavlja po opominu, v katerem drugi stranki določi primeren naknadni rok za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od 8 dni, druga pogodbena stranka pa niti v tem roku ne odpravi kršitev.

Pisno izjavo o odstopu z navedbo razlogov za odstop od pogodbe je potrebno dostaviti nasprotni stranki po pošti s povratnico ali osebno s podpisom vročilnice Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko druga pogodbena stranka prejme odstop od pogodbe.

REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore bodo pogodbene stranke reševale sporazumno. V primeru, da sporov ne bi mogli rešiti sporazumno, le-te rešuje stvarno pristojno sodišče.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

30. člen

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun izvajalca predstavniku ali posredniku naročnika ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te pogodbe; ali
- za sklenitev posla iz te pogodbe pod ugodnejšimi pogoji; ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te pogodbe; ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričela z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

OSTALE DOLOČBE

31. člen

Pogodbeni stranki bosta glede sprememb te pogodbe sklenili pisni dodatek k pogodbi.

Ta pogodba se lahko spremeni:
- v primerih, ki so določeni v tej pogodbi,
- v primerih izvedbe nujnih nepredvidenih del,
- v primeru dodatnih naročenih del.

32. člen

Za vprašanja, ki jih pogodbeni stranki nista uredili s to pogodbo, niti niso urejena z veljavnimi predpisi, se uporabljajo Obligacijski zakonik in Posebne gradbene uzance 2020.

33. člen

Pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki. Sestavljena je v štirih (4) izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec en (1) izvod..

IZVAJALEC:

_____

Številka: _____
Datum: _____

NAROČNIK:

OBČINA IZOLA

župan

Milan Bogatič

_____

Številka: 430-2/2026
Datum: _____

6.12. Referenčno potrdilo (OBR-11)

P O T R D I L O

Naročnik: _____

Odgovorna oseba naročnika: _____

Kontaktna oseba naročnika za preverjanje referenčnega naročila:_____

Telefon kontaktne osebe naročnika: _____

Potrjujemo, da je izvajalec _____

v letu _____ izvajal dela na objektu:

_____

v višini _____ EUR z vključenim davkom na dodano vrednost.

SPOŠTOVANJE ROKA IZVEDBE

Potrjujemo, da je izvajalec:

a) izvedel navedena pogodbena dela v pogodbenem roku

b) prekoračil dogovorjeni pogodbeni rok

(ustrezno obkrožiti)

Naročnik **JE** - **NI** zaračunal pogodbeno kazen za zamudo pri izvajanju del.

(ustrezno obkrožiti)

KAKOVOST IZVEDENIH DEL TER SKLADNOST IZVEDBE S POGODBENIMI DOLOČILI

Potrjujemo, da so bila pogodbena dela izvedena v naslednji kvaliteti:

a) zelo dobro

b) dobro

c) slabo

(ustrezno obkrožiti)

Datum: _____

Naročnik (podpis odgovorne osebe in žig)